

NATURA, OBIETTIVI E FINALITÀ

Questo Codice Etico è rivolto alla Fondall srl e a tutti coloro che, ad ogni titolo, si relazionano con essa al fine di rendere chiari, inequivocabili e comprensibili i principi etici cui si ispira.

Il Codice Etico è il documento in cui sono fissati i principi etici di Fondall ai quali si devono ispirare tutti i soggetti con i quali Fondall opera. Il valore e l'importanza del Codice Etico sono enfatizzati dalla responsabilità degli Enti richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

I Motivi che hanno portato all'adozione del Codice Etico sono:

- stabilire uno standard comportamentale di correttezza operativa nell'interesse di Fondall;
- individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice Etico;
- creare valore aggiunto.

Le esigenze riportate in questo Codice Etico non sono solo di ordine legale ed economico ma sottendono il preciso impegno sociale e morale che Fondall assume.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI GENERALI

Il Codice Etico si applica a tutti i soggetti per gli aspetti di competenza e responsabilità, sia a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, forniscono il proprio contributo nello svolgimento delle attività di Fondall. Tutti i destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere chiarimenti, promuovere miglioramenti e segnalare eventuali lacune. In particolare tutti, in base alle loro responsabilità e competenze, devono essere informati:

- sugli obiettivi e gli impegni di responsabilità anche sociale ed ambientale;
- sulla valutazione dei progetti e degli investimenti legati allo sviluppo di Fondall;
- sulla gestione di tutte le attività operative.

I destinatari obbligati del Codice sono chiunque svolga attività in nome e per conto di Fondall sotto il controllo della stessa.

Tutti i soggetti, in relazione alle specifiche competenze, devono:

- informare i terzi in ordine ai contenuti del Codice Etico ed in particolare agli obblighi che ne derivano per quanti agiscono per nome e/o per conto di Fondall;
- fare in modo che i terzi rispettino le prescrizioni del Codice Etico riferibili al rapporto degli stessi con Fondall;
- segnalare ai propri superiori la violazione da parte dei terzi dell'obbligo, come sopra espresso, di rispettare le prescrizioni del Codice.

È diritto/dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice Etico, nonché riferire qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni dello stesso.

Il mancato rispetto delle regole di comportamento indicate nel presente Codice costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Fondall, per contro, si impegna a:

- favorire la diffusione del Codice Etico;
- assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione;
- svolgere le necessarie verifiche;
- assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico, garantendo il diritto alla riservatezza.

LE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di Fondall che pone attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e contribuire al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti da Fondall.

Fondall offre a tutti i dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche e capacità professionali, senza alcuna discriminazione. A tale scopo Fondall si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro improntato alla lealtà, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate rispetto alla sicurezza e alla salute, nonché rispettose della personalità di tutti in modo tale da favorire rapporti liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non in linea con questi principi;
- garantire che il lavoro minorile illegale non sia utilizzato nello svolgimento delle attività;
- assicurare che la tratta di esseri umani, compreso il lavoro forzato o obbligatorio, non sia consentita;
- assicurare che gli orari di lavoro rispettino le leggi applicabili;
- riconoscere il diritto dei propri dipendenti di formare organismi rappresentativi e partecipare alla contrattazione collettiva sulle condizioni di lavoro;
- contrastare qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

Ogni responsabile deve coinvolgere i propri collaboratori nello svolgimento del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. I collaboratori dovranno, di contro, partecipare con spirito di collaborazione e di iniziativa.

TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto delle disposizioni di legge, Fondall si impegna alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e collaboratori e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI

Le leggi, le norme e le direttive del sistema giuridico sono alla base di tutte le attività di Fondall. Queste norme devono essere rispettate. Rapide evoluzioni o cambiamenti

normativi possono richiedere notevoli sforzi di adattamento all'organizzazione aziendale. Sono censurate tutti i comportamenti personali che possano influenzare negativamente l'immagine di Fondall.

CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Fondall deve essere gestita secondo i principi di trasparenza, correttezza nel rispetto degli obblighi di legge. Inoltre Fondall deve essere gestita in modo che si persegua la salvaguardia del suo patrimonio e dei suoi interessi.

CONFLITTO D'INTERESSE

Tutti i dipendenti di Fondall devono agire esclusivamente nel suo interesse evitando situazioni o relazioni che creino contrasto tra il loro interesse e quello di Fondall.

PREVENIRE LA RICETTAZIONE, IL RICICLAGGIO E L'IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA, NONCHÉ L'AUTORICICLAGGIO

Fondall vieta al proprio personale:

- di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto ovvero compiere in relazione ad essi, altre operazioni in modo da ostacolarne l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

La Fondall si impegna ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori, clienti e partner, al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

PREVENIRE LA CORRUZIONE

Fondall censura ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione.

RAPPORTI CON I CLIENTI E LIBERA CONCORRENZA

La scelta del fornitore e l'acquisto dei beni e servizi devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura. In fase di selezione Fondall adotta criteri oggettivi e trasparenti senza precludere a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto. Nella gestione dei rapporti si provvederà a:

- stabilire relazioni efficienti, trasparenti e in linea con le consuetudini commerciali;
- formalizzare le forniture e documentare le motivazioni delle scelte;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- non perseguire il guadagno personale accettando vantaggi o una convenienza particolare nelle operazioni di fornitura;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattuali e di legge previste.

La stipula di un contratto con un fornitore deve essere sempre caratterizzata da estrema chiarezza e deve evitare ogni possibile forma di abuso.

Fondall chiede ai suoi fornitori comportamenti rispettosi delle leggi e in linea con questo Codice per l'intero periodo in cui forniranno prodotti e/o servizi. In particolare si pone evidenza ai seguenti punti:

- rispetto e valorizzazione delle risorse umane;
- che il lavoro minorile illegale non sia utilizzato nello svolgimento delle attività;
- assicurare che la tratta di esseri umani, compreso il lavoro forzato o obbligatorio, non sia consentita;
- assicurare che gli orari di lavoro rispettino le leggi;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute;
- riconoscere il diritto dei propri dipendenti di formare organismi rappresentativi e partecipare alla contrattazione collettiva sulle condizioni di lavoro.

Comportamenti diversi possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

RAPPORTI CON COLLABORATORI ESTERNI

Fondall seleziona i collaboratori esterni con imparzialità e indipendenza esclusivamente sulla base della competenza e professionalità. Fondall si aspetta dai collaboratori esterni comportamenti in linea ai principi di questo Codice, su cui siano stati informati dalla stessa Fondall. Comportamenti diversi possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

GESTIONE E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per fini diversi da quelli lavorativi, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare Sistemi Informativi e informazioni di terze parti od ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

A nessuno è consentito installare software privi di licenza sui computer di Fondall ovvero utilizzare e/o copiare documenti e materiale protetto da copyright.

GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Fondall adotta misure ed iniziative dirette a tutelare la propria proprietà intellettuale e a non violare quella altrui. In particolare Fondall si impegna a:

- utilizzare esclusivamente ideazioni di cui ha esclusiva proprietà;
- utilizzare marchi di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Fondall attraverso un legittimo titolo all'uso.

In nessun caso è consentito:

- contraffare o alterare brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali altrui;
- utilizzare, in qualsiasi forma o modalità, marchi, brevetti, denominazioni e altri segni distintivi di cui la Fondall non detenga esclusiva proprietà e/o legittimo titolo all'uso;

- commercializzare opere di ingegno o prodotti industriali, con brevetti, marchi o segni distintivi atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI

I beni aziendali di Fondall sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. Tutti i dipendenti devono utilizzare correttamente le apparecchiature, i dispositivi di sicurezza, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature da lavoro e devono segnalare, con immediatezza al Datore di lavoro eventuali condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali per fini contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, o comunque volte all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI

In merito alla gestione delle informazioni tutto il personale di Fondall deve conservare scrupolosamente le informazioni aziendali di qualunque tipo.

RISERVATEZZA

Il dovere alla riservatezza deve essere sempre osservato nei rapporti con gli estranei a Fondall. Fondall vieta e condanna ogni forma di divulgazione indebita senza specifica autorizzazione della direzione.

TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

Nella tenuta della documentazione e nelle registrazioni contabili deve essere rispettato il principio della verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

Fondall sostiene la compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante come elemento primario per il raggiungimento dei suoi obiettivi. Pertanto Fondall è impegnata perché la sua realtà aziendale sia rispettosa della salute, della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente.

Con il contributo attivo di tutti i dipendenti, Fondall sostiene e applica iniziative dirette a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, nonché di coloro che sono presenti nel territorio ove è ubicata la propria attività. Infatti, Fondall:

- garantisce un impegno continuo per migliorare le proprie prestazioni rispetto all'ambiente con la riduzione delle emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo ed un utilizzo responsabile e consapevole delle risorse naturali;
- prima di avviare innovazioni ai propri processi produttivi valuta gli impatti di carattere ambientale e sociale;
- sviluppa un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che verso l'esterno, nell'affrontare gli aspetti legati alla salute, alla sicurezza e all'ambiente;
- mantiene elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente, attraverso l'realizzazione di sistemi di gestione sviluppati e certificati secondo standard riconosciuti;

- sviluppa una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione diretta ai propri dipendenti.

In quest'ottica, Fondall è luogo in cui si attua il divieto del fumo in tutti i luoghi di lavoro al chiuso. A conferma dell'importanza che Fondall pone alla tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente, la valutazione delle prestazioni del personale tiene conto che i comportamenti degli stessi siano o meno coerenti con le linee politiche aziendali.

SISTEMA SANZIONATORIO

Il richiamo al rispetto di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa è elemento centrale di questo Codice Etico.

La non ottemperanza al Codice Etico impone l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi. Il rispetto del Codice Etico deve nascere dalla condivisione da parte dei dipendenti dei valori contenuti in esso.

SEGNALAZIONI

Tutti i dipendenti, in qualsiasi momento, possono e sono tenuti a segnalare alla Direzione ogni violazione di questo codice etico.